



Общи условия за онлайн преводчески услуги

1. Поръчка

1.1. Поръчките се подават по имейл vistaprotrans@gmail.com или vista_bs@abv.bg и трябва да съдържат следната информация:

- Целеви език
- Транскрипция на имената
- Телефон за връзка
- Желан срок за превод

2. Вид преводчески услуги

2.1. Клиентът трябва да уточни дали е необходим официален превод или превод с нотариална заверка.

3. Оферта и потвърждение

3.1. След като получим данните за поръчката, ние ще предоставим оферта.

3.2. Офертата ще бъде валидна за срок от 2 дни от датата на издаването ѝ.

3.3. В рамките на този период Клиентът трябва да потвърди писмено приемането на офертата по електронна поща.

4. Начини на плащане

4.1. Плащането може да бъде извършено по един от следните начини:

- в брой в нашия офис
- банков превод
- Revolut

5. Условия за плащане

5.1. За документи с обем над 2 страници се изисква предварително плащане.

5.2. Предварителното плащане може да се извърши в брой или чрез банков превод.

6. Приблизително време за доставка

6.1. Приблизителното време за получаване на готовия превод ще бъде посочено в офертата.

6.2. Времето за доставка може да варира в зависимост от сложността и обема на документа.

7. Фактура за юридически лица

7.1. Ако сте българско юридическо лице и се нуждаете от фактура, моля, предоставете данните на фирмата си, включително:

- Име на дружеството
- ЕИК

Общи условия предоставления услуг онлайн-перевода

1. Оформление заказа

1.1. Заказы должны быть размещены по электронной почте vistaprotrans@gmail.com, vista_bs@abv.bg и должны включать следующую информацию:

- На каком языке
- Полные транскрибированные имена
- Контактный телефон
- Желаемый срок выполнения перевода

2. Типы переводческих услуг

2.1. Клиент должен указать, требуется ли официальный перевод или нотариально заверенный перевод.

3. Оферта и подтверждение

3.1. После получения деталей заказа мы предоставим оферту.

3.2. Оферта действительна в течение 2 дней с даты ее выдачи.

3.3. Клиент должен подтвердить принятие оферты в письменной форме по электронной почте в течение этого периода.

4. Способы оплаты

4.1. Оплата может быть произведена одним из следующих способов:

- Наличные в нашем офисе
- Банковский перевод
- Revolut

5. Условия оплаты

5.1. Для документов объемом более 2 страниц требуется предоплата.

5.2. Предоплата может быть произведена наличными или банковским переводом.

6. Примерные сроки выполнения

6.1. Примерное время получения готового перевода будет указано в котировке.

6.2. Сроки выполнения могут варьироваться в зависимости от сложности и объема документа.

7. Счет для юридических лиц

7.1. Если вы являетесь юридическим лицом в Болгарии и вам требуется счет-фактура, пожалуйста, предоставьте данные вашей компании, включая:

- Название компании
- ИНН в Болгарии